

**Standar Pelayanan  
Permohonan Aplikasi**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	1. Pengguna layanan membuat surat permohonan tertulis disertai dengan desain aplikasi.
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan resmi ditujukan kepada Kepala Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika</li> <li>2. Akan dilakukan analisa tingkat kelayakan pembangunan aplikasi</li> <li>3. Surat hasil analisa dan undangan pembahasan akan dikirimkan apabila aplikasi layak untuk dibuat.</li> <li>4. Apabila dirasa kegunaan aplikasi sudah tersedia di aplikasi yang lain maka pihak pengguna layanan akan diundang untuk diskusi lebih lanjut untuk menggunakan aplikasi yang sudah tersedia.</li> </ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	5 ( lima ) hari kerja Rp. 0,-
4	Biaya/Tarif	Tidak ada biaya/tarif.
5	Produk Pelayanan	Aplikasi
6	Sarana Pengaduan, Saran, Masukan dan Apresiasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulismelalui surat yang ditujukan ke: Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Wonosobo Jl. Sabuk Alu 2A Wonosobo, 56311</li> <li>2. Sarana aduan elektronik: Melalui website Diskominfo di alamat <a href="http://www.diskominfo.wonosobokab.go.id/Layanan/PengaduanMasyarakat">www.diskominfo.wonosobokab.go.id/Layanan/Pengaduan Masyarakat</a></li> </ol>