



KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI  
REPUBLIK INDONESIA



BADAN SIBER DAN  
SANDI NEGARA

---

# PEDOMAN APLIKASI EVALUASI SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK (SPBE) TAHUN 2018

---



# DOKUMEN EVALUASI SPBE

Format dokumen evaluasi SPBE dapat diperoleh melalui sumber sebagai berikut:

1. Buku Pedoman Evaluasi SPBE;
2. Website <https://spbe.menpan.go.id>;
3. Softcopy yang diberikan pada saat sosialisasi.

Dokumen Evaluasi SPBE dimaksud adalah:

1. Dokumen berita acara pelaksanaan evaluasi mandiri SPBE oleh Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah;
2. Dokumen kuesioner umum; dan,
3. Dokumen kuesioner tingkat kematangan yang terdiri dari 35 indikator.



## ALAMAT (URL) UNTUK UNGGAH DOKUMEN HASIL ISIAN EVALUASI SPBE K/L/D

- Penyampaian Dokumen Evaluasi Mandiri SPBE oleh Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah dilakukan sesuai dengan kelompok yang sudah ditetapkan.
- Tautan Penyampaian Dokumen Evaluasi Mandiri dapat diakses melalui website utama evaluasi SPBE di <https://spbe.menpan.go.id>, atau
- Mengakses langsung melalui peramban dengan menuliskan alamat di bawah ini:

**Kelompok 1** melalui <http://spbe1.sanapati.net:9001/owncloud>

**Kelompok 2** melalui <http://spbe2.sanapati.net:9002/owncloud>

**Kelompok 3** melalui <http://spbe3.sanapati.net:9003/owncloud>

**Kelompok 4** melalui <http://spbe4.sanapati.net:9004/owncloud>

**Kelompok 5** melalui <http://spbe5.sanapati.net:9005/owncloud>



# LANGKAH-LANGKAH UNGGAH DOKUMEN HASIL ISIAN EVALUASI SPBE K/L/D

## Langkah 1

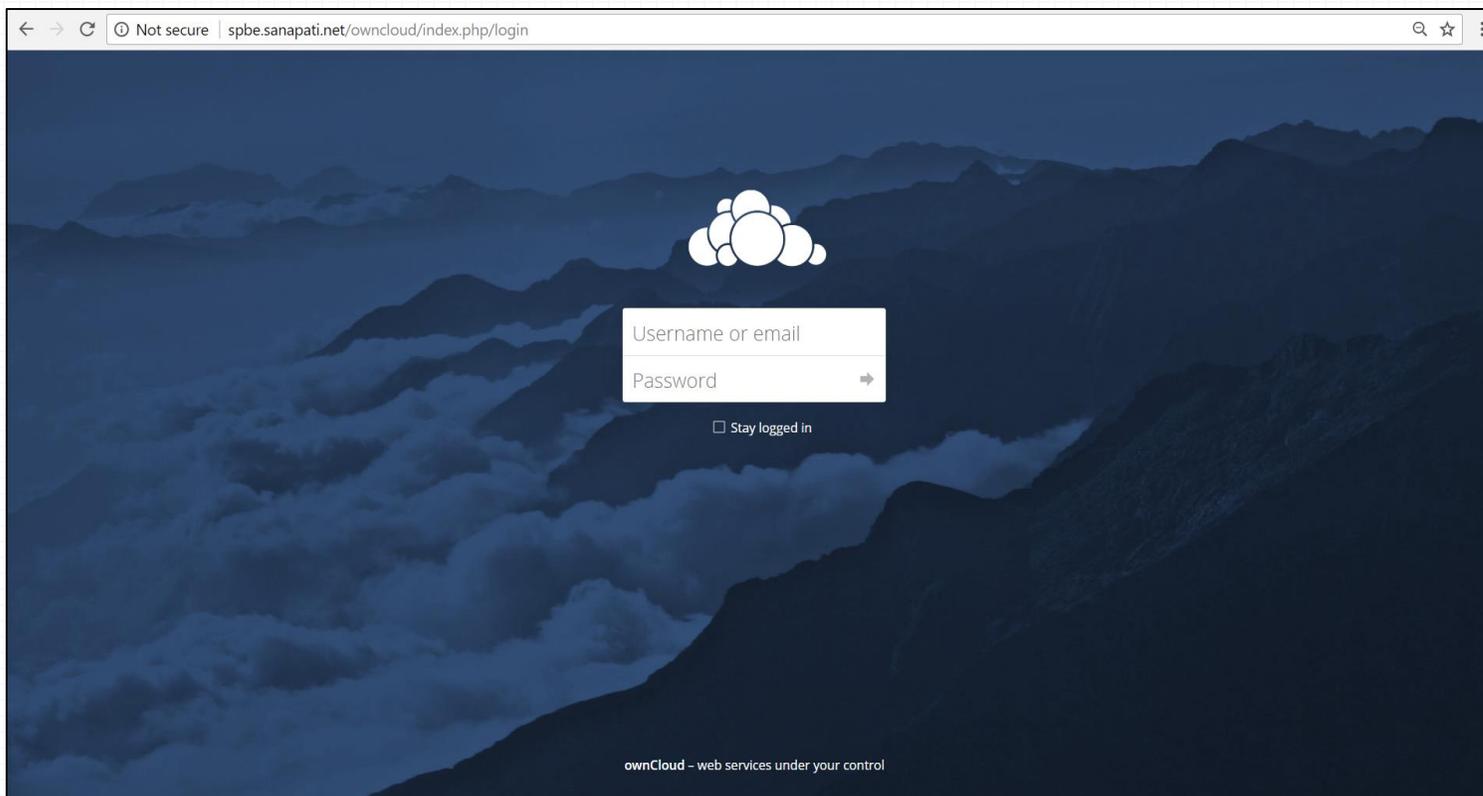
- K/L/D menerima User\_ID dan Password dari Kementerian PANRB untuk dapat mengakses aplikasi media penyimpanan dokumen hasil isian evaluasi SPBE, sebagai contoh berikut:

Nama K/L/D	User_ID	Password
Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi	kemenpanrb	*****



# LANGKAH-LANGKAH UNGGAH DOKUMEN HASIL ISIAN EVALUASI SPBE K/L/D

## Langkah 2

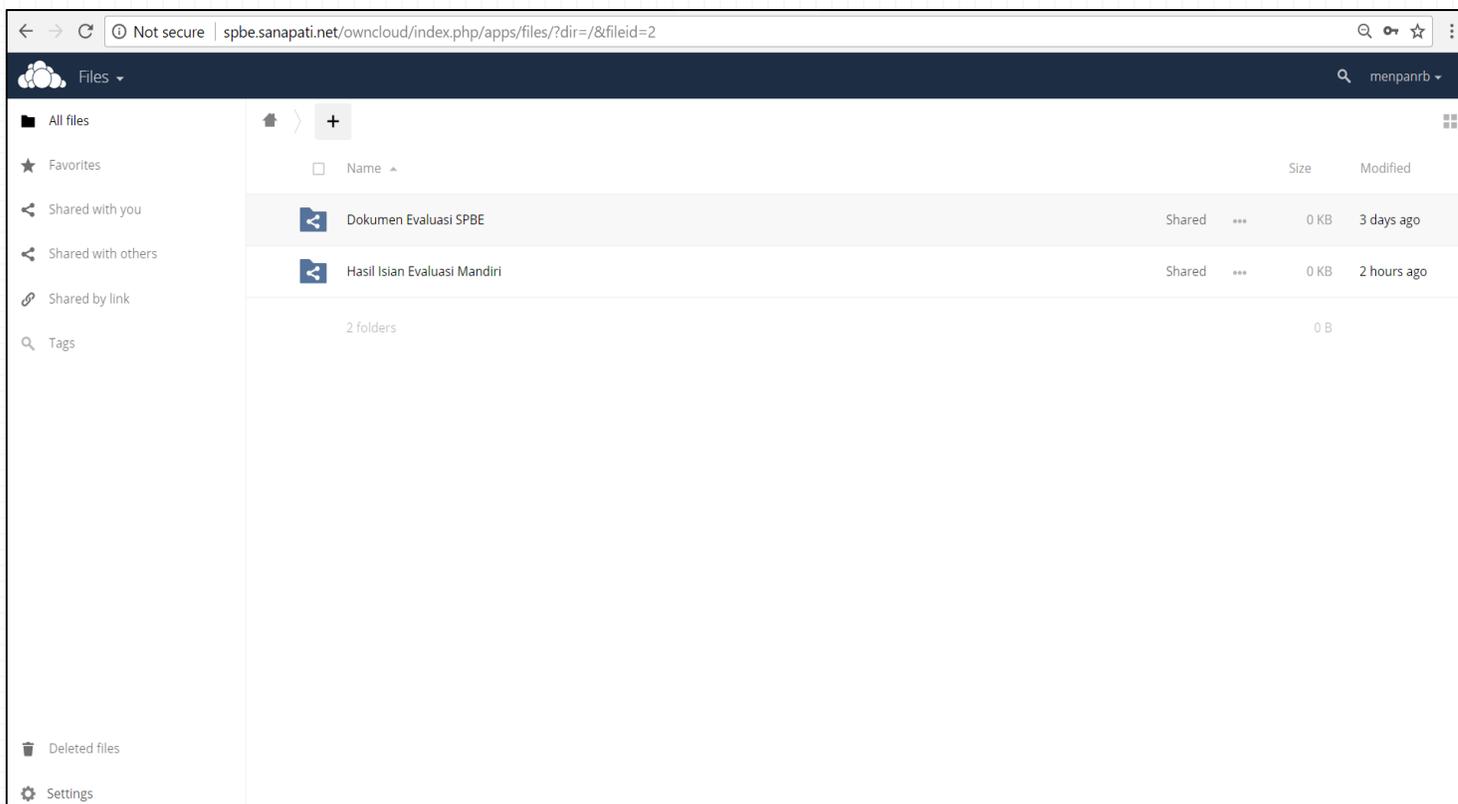


- Operator K/L/D melakukan login menggunakan User\_ID dan Password yang telah diberikan pada halaman login seperti gambar diatas sesuai dengan alamat domain pada kelompoknya.



# LANGKAH-LANGKAH UNGGAH DOKUMEN HASIL ISIAN EVALUASI SPBE K/L/D

## Langkah 3

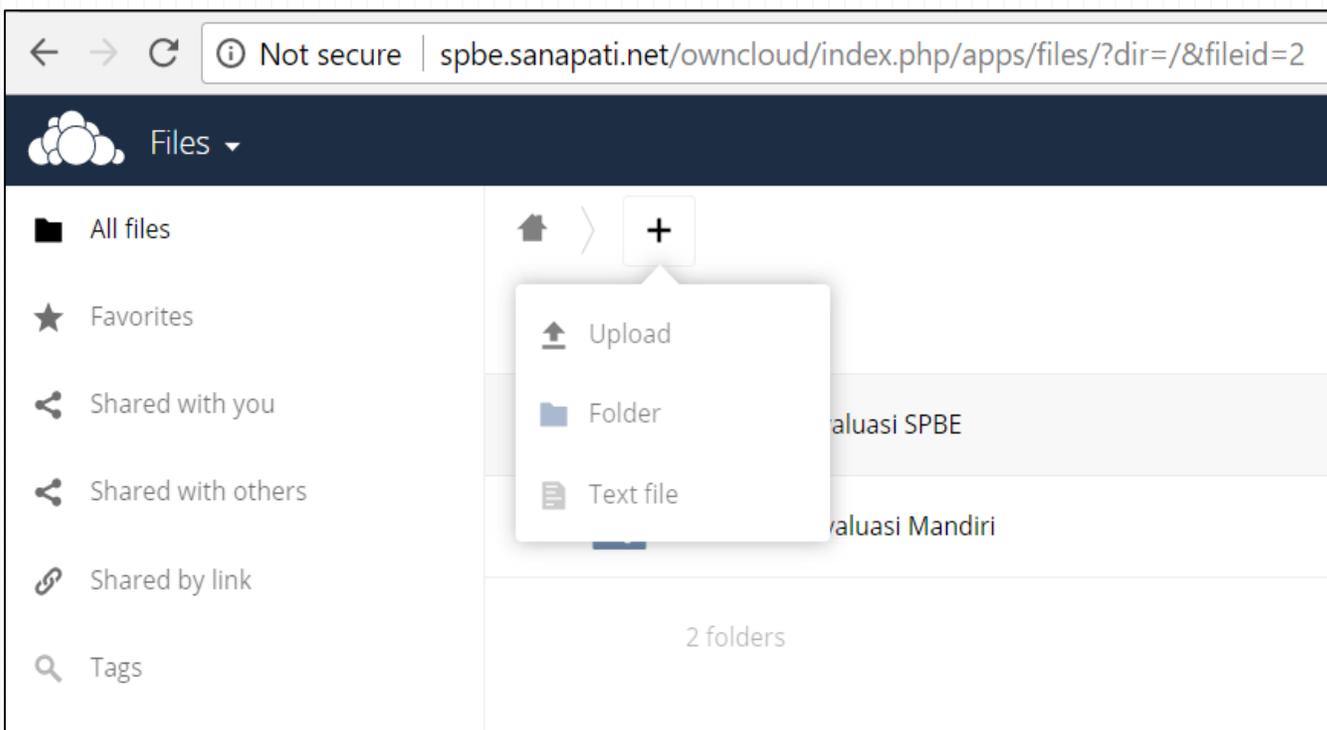


- Apabila User\_ID dan Password valid maka akan diarahkan pada halaman beranda seperti contoh gambar berikut. Apabila User\_ID dan Password login yang diberikan bermasalah harap menghubungi Helpdesk Evaluasi SPBE pada kontak yang diberikan pada website <https://spbe.menpan.go.id>;
- Terdapat 2 buah folder utama pada halaman beranda yaitu:
  - Dokumen Evaluasi SPBE (*berisi file-file yang diperlukan oleh K/L/D dalam melakukan evaluasi mandiri*)
  - Hasil Isian Evaluasi (*folder untuk file-file evaluasi mandiri yang di unggah oleh K/L/D*).



## LANGKAH-LANGKAH UNGGAH DOKUMEN HASIL ISIAN EVALUASI SPBE K/L/D

### Langkah 4



- Gunakan fungsi icon + pada kiri atas halaman, kemudian menekan pilihan “upload” seperti yang terlihat pada Gambar.
- Akan muncul jendela untuk memilih file dokumen yang akan di unggah. Pilih file dokumen yang akan diunggah kemudian tekan tombol “open” untuk menyimpan file tersebut ke dalam aplikasi;



## LANGKAH-LANGKAH UNGGAH DOKUMEN HASIL ISIAN EVALUASI SPBE K/L/D

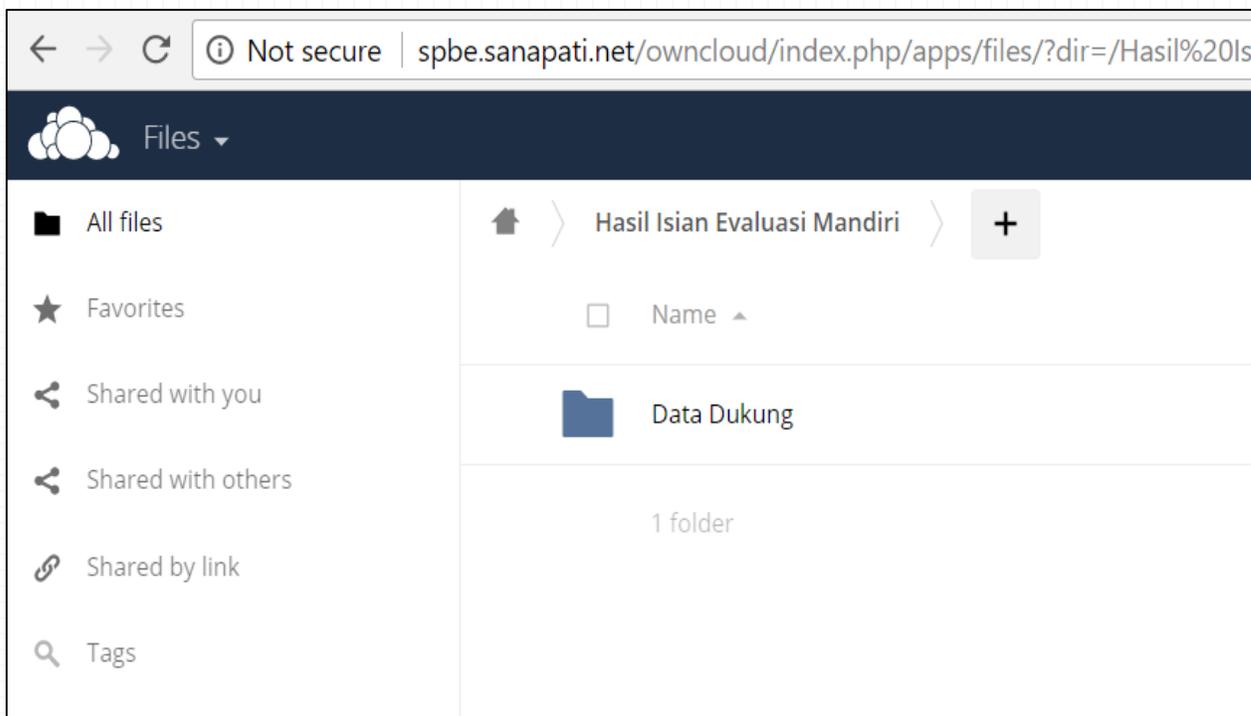
### Langkah 4

- Dokumen utama yang diunggah pada folder “Hasil Isian Evaluasi” adalah:
  - a) Dokumen isian berita acara pelaksanaan evaluasi mandiri yang telah ditandatangani oleh Sekretaris Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota);
  - b) Dokumen hasil isian kuesioner umum; dan,
  - c) Dokumen hasil isian kuesioner tingkat kematangan yang terdiri dari 35 indikator.



# LANGKAH-LANGKAH UNGGAH DOKUMEN HASIL ISIAN EVALUASI SPBE K/L/D

## Langkah 5



- Operator mengunggah semua data dukung jawaban per indikator pada subfolder “Data Dukung” yang telah ada sesuai dengan penamaan file sebagai contoh berikut: indikator1.pdf, indikator 2.pdf, indikator 3.xls, dan seterusnya.
- Apabila lebih dari satu dokumen pendukung pada indikator tersebut, maka ditambahkan abjad dibelakangnya contoh: indikator1a.pdf, indikator1b.xls, dan seterusnya.
- Untuk ekstension file data dukung yang diperbolehkan oleh aplikasi berupa adobe reader (pdf), Ms. Excel (xls), Ms. Word (doc), dan file gambar (png, jpg).



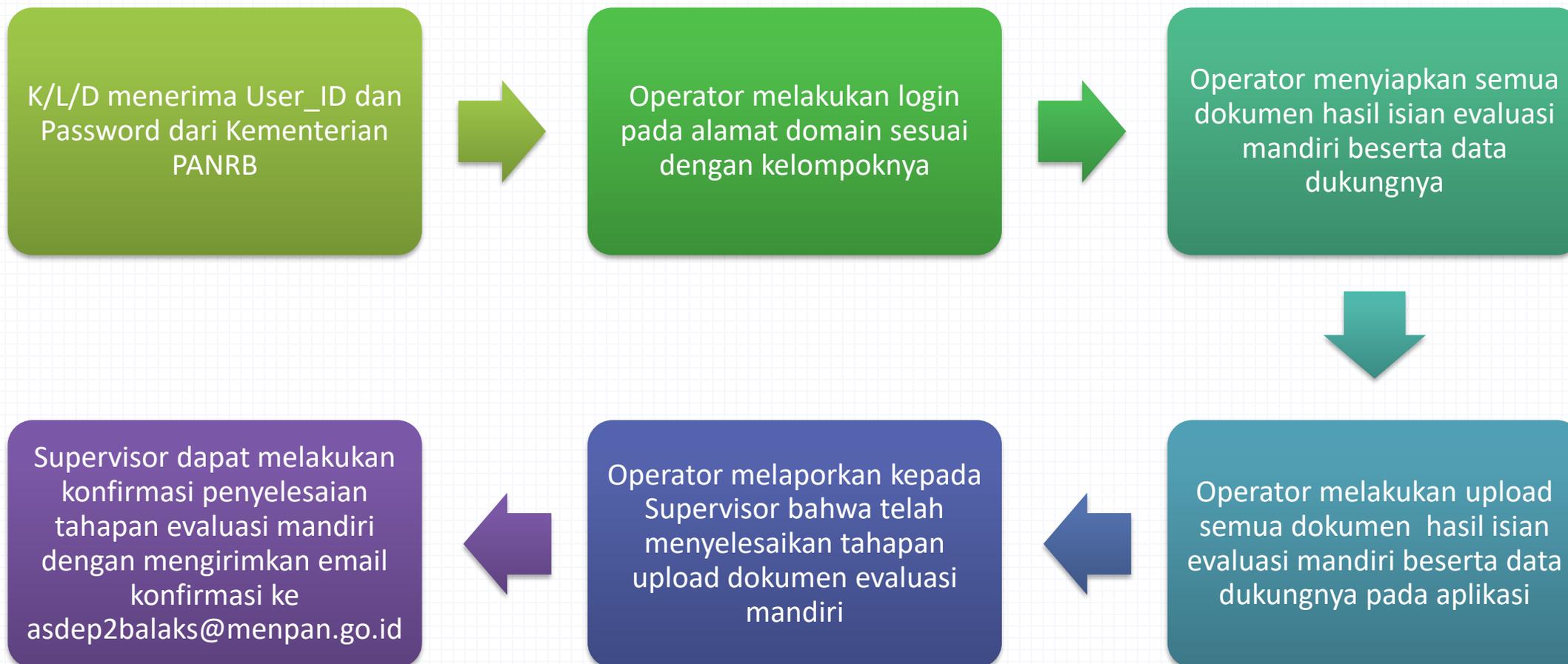
# LANGKAH-LANGKAH UNGGAH DOKUMEN HASIL ISIAN EVALUASI SPBE K/L/D

## Langkah 6

Supervisor Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah dapat melakukan konfirmasi kepada Kementerian PANRB bahwa telah menyelesaikan tahapan evaluasi mandiri dengan mengirimkan email konfirmasi ke alamat [asdep2balaks@menpan.go.id](mailto:asdep2balaks@menpan.go.id)



## ALUR PROSER PENGOPERASIAN APLIKASI





KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI  
REPUBLIK INDONESIA



BADAN SIBER DAN  
SANDI NEGARA

---

TERIMA KASIH

---